

BİTİRME PROJESİ HAZIRLIK (MMM 4709)
VE
BİTİRME PROJESİ (MMM 4098)
ÇALIŞMALARI UYGULAMA ESASLARI

Bitirme Projesi Hazırlık (MMM 4709) ve Bitirme Projesi (MMM4098) çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesinde uygulamada birlikteliğin ve öğrenci takımları arasında ve takım içinde eşitliğin sağlanması bakımından “**Bitirme Projesi Hazırlık Ve Bitirme Projesi Çalışmaları Uygulama Esasları**” hazırlanmıştır.

- Proje konusu önerilerinin hazırlanması sırasında “Bitirme Projesi Hazırlık ve Bitirme Projesi Dersleri Yürütme Yönergesi”nin 1. ve 4. maddesindeki hususların önemle dikkate alınması gerekmektedir. Ayrıca, bu çalışmaların lisans seviyesinde olduğu unutulmamalıdır. Bu nedenle, bitirme projesi olarak önerilecek konuların **öneriyi yapan öğretim üyesinin uzmanlaştığı konularda olması gerektiği gibi lisansüstü öğrencilerinin çalıştığı konuların bir parçası olmaması** da ayrıca önemle dikkate alınması gerekmektedir.
- Öğretim üyesi takımı, koordinatör öğretim üyesi tarafından ilgili öğretim üyelerinin de görüşü alınarak belirlenmelidir.
- Proje çalışmalarında bir tek konuda yoğunlaşılması, konunun farklı bileşenleri olan bir sistem olarak ele alınması ve çalışılması gerekmektedir.
- Bitirme Projesinden karşılanması beklenen ölçütler proje koordinatörü tarafından takımların ilk toplantısında öğrencilere açıkça belirtilmelidir. Yeni kurallar koymadan sadece belirlenmiş kuralların ödün vermeden uygulanmasının (özellikle çalışma takvimine uyma konusunda) öğrencilere sağlayacağı yarar da (sorumluluk alma, iş disiplini gibi) göz ardı edilmemelidir.
- Tez öneri formu (Form 01a); bu formu öğrenci takımı görmemelidir. Öğrenci takımına **yalnızca proje konusu** bildirilerek çalışmalara başlanılmalıdır.
- Koordinatör öğretim üyesinin rolü; proje iş ve yönetim planı, proje içeriği, projenin amacı, amacı gerçekleştirmek için izlenecek yol, sonuç ve değerlendirme gibi konularda

doğrudan müdahil ve belirleyici olmadan sorular sorarak yönlendirme, projenin dokümantasyonu ve sunum şekli konularında fikir verme, çalışma sürecini yakından izleme, ölçme ve değerlendirme olarak tanımlanabilir. Bu yolla öğrencilerin yaratıcı güçlerini ortaya koyması sağlanmaya çalışılmalıdır. Bölümümüzde de “Bitirme Projesi Hazırlık” ve “Bitirme Projesi” çalışmalarının öğretim üyesi takımları tarafından bu doğrultuda yürütülmesi beklenmektedir.

- Öğrenciler etik konusunda bilgilendirilerek uyarılmalı, mevcut literatür ve bilgilerden yararlanma konusunda doğrudan alıntılar ve esinlenmeler (makalenin veya bir sistemin aynen taklidi gibi) dikkate alınmalıdır.
- İlk toplantı duyurusu ve çağrısı koordinatör öğretim üyesi tarafından tüm proje ekibi üyelerine yapılmalıdır. Bu toplantıya tam katılım sağlanması haftalık çalışma gün ve saatlerinin belirlenmesi ve düzenli olarak yürütülmesi bakımından önemlidir. Proje çalışmalarını sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, haftalık toplantıların öğlen arası veya iki ders arasındaki kısıtlı bir süreye sıkıştırılmaması gerekir. Bu toplantılar için normal çalışma saatleri içinde tüm katılımcılara uygun bir gün ve saat belirlenmelidir. Özellikle öğrencilerin; örneğin “Salı günümüz boş bir tek bu toplantı için gelmeyelim” şeklindeki önerileri dikkate alınmamalıdır, unutulmamalıdır ki “Bitirme Projesi” dersi de tıpkı diğer dersler gibi “Metalurji ve Malzeme Mühendisi” unvanı alacak olan öğrencilerimiz için alınması, devam edilmesi, ders değerlendirme ölçütlerinin yerine getirilmesi ve başarılması gereken bir derstir. Bu hususta tüm proje takımının gerekli duyarlılığı göstermesi beklenmektedir.
- Ders koordinatörü tarafından her yarıyıl başında hazırlanan “**Bitirme Projesi Hazırlık (MMM 4709)**” ve **Bitirme Projesi (MMM 4098 Dersleri Haftalık Çalışma Takvimi**” formunda yer alan çalışma takviminin dikkate alınarak proje çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Sınav haftası uygulaması nedeniyle bu haftalarda proje toplantılarının da yapılmayacağı dikkate alınmalıdır.
- Haftalık toplantılarda, öğrenci takımının bir üyesinin bir haftalık dönemde öğrenci takımının yaptıklarını özetlemesi ve gelecek haftaya kadar yapacaklarını 10 dakikalık bir sunumda anlatması gerekir. Burada, öğrenci takımındaki öğrencilere ayrı ayrı yöneltilen “neden, nasıl, gerekli mi?” gibi sorularla öğretim üyeleri tarafından öğrenci takımının çalışması sorgulanarak çalışmaları yönlendirilir. Ayrıca bu yolla öğrencinin çalışmalara katılması konusu sorgulanarak bir yargıya varılır. Haftalık toplantılarda, proje

koordinatörü tarafından öğrenci takımı çalışmalarının haftalık gelişimini izlemesi ve değerlendirmesi amacıyla hazırlanan “Öğrenci takımı toplantısı değerlendirme formu” doldurulmalıdır. Haftalık toplantı sonunda “Oturma formu” toplantıya katılanlar tarafından eksiksizce doldurularak, imzalanır.

- Proje raporları; haftalık ve ara raporların karşılaması gereken ölçütler ilgili formlar da gösterilerek ilk toplantıda bir kere daha öğrenci takımına açıkça belirtilmelidir.
- “Bitirme Projesi” dersi yılsonu sınavı, final sınavları dönemi içinde sınav jüri üyeleri için de uygun bir gün ve saatte yapılır. Bu sınavda öğrencilerin proje konusunda ve genel meslek bilgileri sözlü olarak değerlendirilir (Sonuç formları Form 10a ve b).
- Sözlü sunumlar; özellikle haftalık sunumlarda yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi beklenmektedir. Ancak, öğretim üyesi takımı ile birlikte yapılan sunumlar daha geniş kapsamlı ve yapılan çalışmaların tamamını kapsayacak kadar ayrıntılı olmalıdır. Bu nedenle, bu sunumların süresi 30 dakika olarak belirlenmiştir. Bitirme Projelerinin yılsonu değerlendirilmesinde yapılacak sunumlarda öğrencilerin sunum yapma sırası kura ile belirlenecektir. Burada amaç, “öğrencilerin projenin tümünden sorumlu olması” gerçeğinden yola çıkarak tüm projeye ve sunuma hakim olmasını sağlamaktır. Aksi halde, bilindiği üzere yaygın bir uygulama olarak öğrenciler arasında proje bölümleri paylaşılarak sunum yapılmakta ve sunumlardan beklenen verim alınamamaktadır.
- Yılsonu sözlü sunumlarının değerlendirilmesi; Bitirme Projesi yılsonu sözlü sunumların değerlendirilmesi Sonuç formları Form 11a ve b’ye göre yapılır. Görevlendirilen bir araştırma görevlisi izleyicilerin değerlendirme raporlarını sunum sonunda toplayarak toplu değerlendirmeyi yapar (Form 11b) ve Proje koordinatörüne teslim eder.
- Bitirme Projesi Hazırlık (I. Yarıyıl) Dönem sonu için Öğrenci takımının III. Ara raporu vermesinden sonra 30 dak sunum ve 15 dak soruların yanıtlanması yoluyla Form 13b’deki tabloda verildiği üzere yıl içi notu belirlenir (Sonuç formları Form 13a ve b).
- Poster sunumların değerlendirilmesi; Poster sunumlarda ziyaretçiler tarafından doldurulan “Form 12b Değerlendirme rapor”ları her takım için ayrı kutularda toplanacaktır. Görevlendirilen bir araştırma görevlisi toplu değerlendirmeyi yaparak (Form 12a) ve Proje koordinatörüne teslim eder (Sonuç formları Form 12a ve b).



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ



- Bitirme Projelerinin sonuç değerlendirilmesi; Bu amaçla, BPH ve BP çalışmalarının her aşamasında değerlendirmeye katılanlar dikkate alınarak hazırlanan Form 13a ve b'den yararlanarak her bir öğrenci için ayrı hesaplanacak not öğrencinin “Bitirme Projesi” dersi başarı notu olarak alınır.
- Geri bildirim; BPH ve BP çalışmalarına ve değerlendirilmesine katılan tüm paydaşların uygulamada karşılaşılabilecek sorunları ve uygulanan çözümleri, kullanımdaki uygulama ve değerlendirme formları hakkındaki görüş ve önerilerini Bölüm Başkanlığına iletmesi uygulamanın geliştirilmesi bakımından çok yararlı olacaktır.

