



## MALZEME LABORATUVARI (MMM 3003)

### ÖDEV YAZIM KURALLARI

#### 1. Baskı Düzeni

##### Kâğıt Standartları

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında "A4" (210x297 mm) standardı kâğıt kullanılır.

##### Kâğıt Kullanım Alanı

Metin, şekil ve tablolar, sol kenardan 4.0 cm, sağ kenardan 2.5 cm, üst ve alt kenardan 3.0 cm boşluk bırakılarak yerleştirilmelidir. Kâğıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

##### Yazım Özelliği

Yazıların bilgisayarda, 11 punto büyüklükte, Times New Roman yazı karakteri ile "Justify" (iki yana yaslanmış) olarak, 1,5 satır aralığı ile yazılması gerekmektedir. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli ya da alt boşluk yeni sayfada yer almalıdır. Yazımda virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Her paragrafın ilk satırı 0,5 cm (5 vuruş) içeriden başlamalıdır. Paragraflar arasında bir boş satır bırakılmalıdır.

#### 2. Sayfa Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine verilecektir.

#### 3. Tablo ve Şekil Düzeni ve Numaralandırılması

Tez metni içinde veya eklerde "Tablo" terimi dizilmiş bilgileri, "Şekil" terimi ise grafik ve resim olarak ifade edilmiş bilgileri belirtmek için kullanılır. Şekiller grafik, harita, fotoğraf, teknik resim olabilir. Tablo ve şekillerin kâğıdın kullanım alanı içine uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir. Tablo numara ve açıklayıcı bilgileri tablonun sol üst kısmında, şekil numara ve açıklayıcı bilgileri ise şeklin altına ortalanarak verilecektir. Tablo ve şekil gösterimi için aşağıda bir örnek verilmiştir.



#### 4. Kaynaklar

Tez metni içinde köşeli parantez “[ ]” içinde verilerek yapılan atıflar “Kaynaklar” bölümünde yine köşeli parantez içindeki numarayla birlikte belirtilir.

Kaynaklar yazılırken, eğer kaynak kitap ise isminin altı çizilir. Kaynak bir makale ise ismi tırnak işareti içinde yazılır. Çeşitli tip kaynakların verilme şekli için, kaynaklar bölümündeki örneklere bakılmalıdır.

**a)** Kullanılan kaynak bir kitap ise, altı çizilerek gösterilecektir:

[1] FOX, R.W., McDONALD, A.T., Introduction to Fluid Mechanics, 5. baskı, John Wiley & Sons, New York, ABD, 1998.

**b)** Bir kitabın belirli sayfalarından yararlanılmışsa, yararlanılan sayfaların başlangıç ve son sayfa numaraları belirtilir:

..... s. 50-61.

**c)** Periyodik veya dergi isimleri makaleleri çift tırnak içine alınacaktır.

[2] GREIF, R., “Natural circulation loops”, Journal of Heat Transfer, 110, pp.1243-1258, 1988.

**d)** Kişisel görüşmeler aşağıdaki şekilde belirtilecektir:

[3] AKIN Ö., Kişisel görüşme ve notlar, Yeni Makina Atölye Şefi, İzmir, 2004

**e)** Ağ ortamından (İnternet) ulaşılan bilgiler:

Erdemir A.Ş. web sayfası, <http://www.erdemir.com.tr/tr/index.asp> , 20/04/ 2005

**f)** Cihaz kullanım kılavuzu veya bilgisayar programı kullanıcı notları:

FLUENT 5.4. bilgisayar programı kullanım notları, Fluent Inc., 1998



## 5. Ödev Düzeni

Ödev yazımında dört ana kısım vardır. Bunlar:

1. Kapak
2. İçindekiler
3. Ödev metni
4. Kaynaklar

*Aynı potada eriyen, kalbuna sığmayan...*

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü